

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2022/2023

**CENTRO: I.E.S. Sierra Nevada (04002532)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Libro de actas digitales de departamentos, evaluación y claustros.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Uso del repositorio de Séneca para añadir los actas. Tras la prueba del año pasado, donde el tutor del grupo de 2º SMyR ya trabajó con este sistema en modo prueba, y el excelente resultado obtenido, para este curso 2022-2023, se pretende que desaparezca en su totalidad los libros de actas, y que todos los tutores y departamentos empiecen a añadir las actas al repositorio de Séneca.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar la tarea del repositorio de Séneca, se hará mediante observación directa, ya que el equipo directivo puede ver si están añadidas las actas.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

##### Detalla otras herramientas:

Observación directa

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Actualización del diseño de la página web del centro (iessierranevada.org)

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Para ello, se hará un análisis de templates acordes a las necesidades, disponibles en el CMS Wordpress.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Encuesta de satisfacción de las familias/profesorado/alumnado

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Sistema de incidencias a través de formulario de google, tanto para el alumnado como con el profesorado.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se creará, a través del formulario muy simple de google, un sistema para la notificación de incidencias TIC, tanto para el alumnado como para el profesorado. Esto permitirá también que el profesorado conozca la cantidad de incidencias que hay, su prioridad, y la cola hasta que se resuelva dicha incidencia.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

#### ¿Qué?

Creación de un plan de formación que incluirá la competencia digital docente. Se pretende conseguir que más de un 50% del claustro participe en dicha formación

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- A través de cursos realizados por el CEP, de acreditación de CDD A2/B1/B2.  
- Formación en centros de trabajo.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se pretende que al menos el 50% del profesorado adquiera un nivel B1 en CDD para este curso, y al menos el 80% para el curso 2023-2024.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

A través de la encuesta TDE que se realiza al final de curso.  
Certificación CDD de los cursos realizados.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**



## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 5)

#### ¿Qué?

Creación de correos corporativos (@iessierranavada) y creación de listas de distribución para facilitar la comunicación  
Instalación de WIFI en todos los ordenadores del centro y móviles/ordenadores del alumnado y profesorado

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación del uso de correos corporativos y listas de distribución  
- Formación sobre cómo instalar WIFI en los ordenadores/móviles del alumnado/profesorado, enviando unos vídeos/presentaciones.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Creación de correo corporativo (@iessierranavada) en workspace para el nuevo alumnado de 1º ESO / 3º ESO y ciclos formativos  
- Creación de listas de distribución (a través de workspace) para facilitar la comunicación del claustro, equipos educativos y alumnado.  
Ejemplo: claustro@iessierranavada.org, etcp@iessierranavada.org, dua@iessierranavada.org, ee.1esoa@iessierranavada.org, ...  
- Uso de salas y usuarios de Séneca para los ordenadores/móviles del alumnado/profesores/centro.  
- Formentar el uso del correo corporativo.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital educativa.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se realizará una reunión con el equipo de coordinación del CEIP San Sebastian, para intercambiar experiencias sobre el desarrollo del TDE.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Observación directa de nuestra forma de llevar la coordinación TDE.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa.

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04002532

Fecha Generación: 16/11/2022 13:49:33

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Implantación total de iPasen e iSéneca

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se tiene como objetivo final, que este curso 2022/2023, el uso de iPasen sea total en la comunidad educativa del IES Sierra Nevada. El equipo directivo y la coordinación TDE seguimos con la idea de implantar el papel 0. Entre otras cosas, con:

- Modo de comunicación con las familias,
- Justificación de faltas,
- Autorizaciones de actividades,
- Observaciones tras equipos educativos,
- Ficha del alumno,
- Punto de recogida

Se ofrecerá en la página web del centro tutoriales para mejorar su uso.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa y con las familias, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Formentar la participación de las familias en las redes sociales del centro: Instagram (iessnevada) y Facebook (<https://www.facebook.com/iessierranevada/>)

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Generando contenido en dichas redes sociales donde se incentive la participación de las familias.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Observación directa, observando el grado de participación de la comunidad educativa en las redes sociales.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**



## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Participación en programas innovadoras STEAM, además de la continuidad de los que ya se estaba participando.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación docente sobre los programas STEAM en los que participe el centro.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Participación en alguno de los programas STEAM de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación:  
- Robótica aplicada al aula.  
- Pensamiento computacional  
- Investigación aeroespacial aplicada al aula

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Certificación CEP.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Certificación CEP.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Aplicación de DUA, basado en situaciones de aprendizaje

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación el centros, llamado: "Elaboración de situación de aprendizaje (DUA)", II Edición.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Con el fin de mejorar y que la forma de implicación no sea única, se pretende implantar la DUA para situaciones de aprendizaje en todo el centro. Para ello, las tareas que se pretenden manejar son:  
-Asistir al curso de formación y participar activamente.  
-Aplicar en el aula las herramientas aprendidas en el curso.  
-Difundir lo trabajado en el aula mediante las RRSS del centro.  
-Crea un banco de recursos para DUA

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Encuesta de satisfacción enviada por la coordinadora de la formación en centros DUA

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 3)

#### ¿Qué?

Uso de metodologías activas y combinación de las mismas, especialmente cooperativo, ABP, ApS o clase invertida.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Aprovechando la formación en centros sobre DUA que va a realizar el centro, se tratará nuevamente (al igual que el curso anterior) diferentes metodologías, y las posibilidades de combinarlas, con el fin de formar al profesorado.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se enviará información sobre diferentes metodologías, analizando los grandes beneficios que su uso tiene. Además, se invitará a asistir a clase de profesores que usan metodologías activas, donde el profesorado asistente podrá observar el alto grado de motivación que éstas provocan.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso y conocer si se ha llegado a mejorar el uso de dichas metodologías

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

#### ¿Qué?

Autoevaluación y evaluación mediante tecnologías de aprendizaje digital

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Realizar un formulario de Google, para que el profesorado realice su autoevaluación de sus enseñanzas. Además, se seguirá promoviendo el uso de Moodle para la evaluación del alumnado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**



## RECURSOS TECNOLÓGICOS

### Bring your own device (BYOD)

#### Accesibilidad

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

### Croma

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

### Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

### Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

### Proyectores

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

### Pizarras digitales PDI/SDI

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

### Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.  
Dirección General de Formación del Profesorado  
e Innovación Educativa

**Tabletas digitales (Tablets)**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Portátiles**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.