

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2023/2024

CENTRO: I.E.S. Sierra Nevada (04002532)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Creación de un plan de formación que incluirá la competencia digital docente. Se pretende conseguir que el claustro participe para que, al final del curso, más de un 80% del claustro participe en dicha formación (7.b.2)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- A través de cursos realizados por el CEP, de acreditación de CDD A2/B1/B2.
- Tanto el coordinador TDE como #CompDigEdu servirán de apoyo para que el profesorado consiga dicha formación.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se pretende que al menos el 80% para el curso 2023-2024 tengan formación B1 en CDD al acabar el curso académico 23-24

Evaluación de las tareas. Objeto

A través de la encuesta TDE que se realiza al final de curso.
Certificación CDD de los cursos realizados.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Creación de correos corporativos (@iessierranevada) y creación de listas de distribución para facilitar la comunicación
Instalación de WIFI en todos los ordenadores del centro y móviles/ordenadores del alumnado y profesorado.

Fomentar el uso de la cuenta @iessierranevada.org, tanto el profesorado como alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Creación de correo corporativo (@iessierranevada) en workspace para el nuevo alumnado de 1º ESO / 3º ESO y ciclos formativos
- Creación de listas de distribución (a través de workspace) para facilitar la comunicación del claustro, equipos educativos y alumnado.
Ejemplo: claustro@iessierranevada.org, etcp@iessierranevada.org, dua@iessierranevada.org, ee.1esoa@iessierranevada.org, ...
- Uso de salas y usuarios de séneca para el ordenadores/móviles del alumnado/profesores/centro.
- Fomentar y motivar, tanto al profesorado como al alumnado, el uso de la cuenta corporativa y todas sus herramientas
- Fomentar el uso del correo corporativo.

Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Disponer de un aula del futuro, con acceso a equipamiento digital, mobiliario desplazable, PDI o similar. (punto 2)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Solicitar la dotación del aula ATECA en el plazo que la junta establezca

Evaluación de las tareas. Objeto

Concesión o no de dicho aula

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Será fácil de evaluar, si se concede o no dicho aula

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Uso de la mayoría del profesorado del cuaderno de séneca. Para ello, sería conveniente incluir dicho apartado en el plan de centro del IES Sierra Nevada. (9.b.1)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación a través del CEP.
- Futura formación en centros de trabajo para el curso 2024-2025 si termina añadiéndose dicha herramienta en el plan de centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Varios profesores, de forma voluntaria, trabajarán con el cuaderno de séneca durante el curso 2023-2024.

Evaluación de las tareas. Objeto

Encuesta realizada por los profesores que utilicen el cuaderno de séneca este curso académico con el fin de conocer su opinión: diseño, facilidad de uso, idoneidad de la herramienta, opinión sobre ella, etc.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

Dinamizar desde el ETCP la participación en los proyectos de innovación, de forma que no sea sólo el coordinador el encargado de ello.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Desde el ETCP, se promoverá a los distintos ámbitos y departamentos que se participe en los proyectos de innovación, ya que actualmente la carga de trabajo de estos proyectos es realizada por el coordinador.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Encuesta a final de curso para conocer la implicación de los diferentes departamentos en los proyectos de investigación

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se realizará una reunión con el equipo de coordinación del CEIP San Sebastian, para intercambiar experiencias sobre el desarrollo del TDE.

Evaluación de las tareas. Objeto

Observación directa de nuestra forma de llevar la coordinación TDE.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Formentar la participación de las familias en las redes sociales del centro: Instagram (iessnevada) y Facebook (<https://www.facebook.com/iessierranevada/>) (11.c.3)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Al igual que el curso pasado, se intentará generando contenido en dichas redes sociales donde se incentive la participación de las familias. Se añade la posibilidad de que, a través del profesorado, se produzca un feedback en dichas publicaciones con el fin de buscar los comentarios por parte de la comunidad educativa.

Evaluación de las tareas. Objeto

Observación directa, observando el grado de participación de la comunidad educativa en las redes sociales.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Implantación total de iPasen e iSéneca

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se tiene como objetivo final, que este curso 2022/2023, el uso de iPasen sea total en la comunidad educativa del IES Sierra Nevada. El equipo directivo y la coordinación TDE seguimos con la idea de implantar el papel 0. Entre otras cosas, con:

- Modo de comunicación con las familias,
- Justificación de faltas,
- Autorizaciones de actividades,
- Observaciones tras equipos educativos,
- Ficha del alumno,
- Punto de recogida

Se ofrecerá en la página web del centro tutoriales para mejorar su uso.

Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa y con las familias, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

¿Qué?

Rellenar en Séneca el Anexo I (estará disponible en breve) y sistema de partes a través de la página web. De esta forma, terminaremos de eliminar los últimos dos documentos que aún quedaban para ser descargados y rellenados, siendo todo rellenado a través de plataformas para ello. De esta forma, se superaría el punto 13.b.2.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tutoriales donde se forme al profesorado sobre cómo hacer dichas operaciones.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Obligatoriedad en la realización. Pequeñas formaciones. Inclusión en el plan de centro si fuera necesario. Creación del formulario en la página web

Evaluación de las tareas. Objeto

Encuestas a final de curso

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04002532

Fecha Generación: 02/11/2023 17:26:40

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 5)

¿Qué?

Las familias no tienden a participar en el día a día de nuestro centro, como ocurre por ejemplo en las actividades que organizamos. La idea es que esta dinámica cambie. (15.b.2)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Envío a través de pasen y redes sociales para invitarlos a determinadas actividades que organiza el centro, como puede ser el día de convivencia del centro, villancicos de navidad, etc.

Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Autoevaluación y evaluación mediante tecnologías de aprendizaje digital

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Realizar un formulario de Google, para que el profesorado realice su autoevaluación de sus enseñanzas. Además, se seguirá promoviendo el uso de Moodle para la evaluación del alumnado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Participación en programas innovadoras STEAM, además de la continuidad de los que ya se estaba participando.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación docente sobre los programas STEAM en los que participe el centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Participación en alguno de los programas STEAM de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación:
- Robótica aplicada al aula.
- Pensamiento computacional
- Investigación aeroespacial aplicada al aula

Evaluación de las tareas. Objeto

Certificación CEP.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Certificación CEP.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

Uso de metodologías activas y combinación de las mismas, especialmente cooperativo, ABP, ApS o clase invertida. (19.c.1 y 20.b.2)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Envío mensual de mensajes sobre introducción y ventajas que implica el uso de metodologías innovadoras y su combinación. Añadiendo la obligatoriedad del uso de situaciones de aprendizaje, que se asemejan al uso de metodologías como ABP, se espera que el profesorado empiece a usar metodologías activas en el día a día

Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso y conocer si se ha llegado a mejorar el uso de dichas metodologías

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

Uso correcto de la herramienta gsuite de google (mejora del punto 20.c.1).

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación por parte del coordinador TDE y #CompDigEdu para que conozcan las herramientas, pros de un buen uso, etc. De esta forma, que el profesorado fomente este uso al alumnado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 5)

¿Qué?

Promover el uso de REA por parte del profesorado (22.c.2)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Difusión al profesorado para que lo conozcan y sepan su facilidad de uso.

Evaluación de las tareas. Objeto

Para evaluar las tareas, se diseñará una encuesta que será enviada a todos los participantes del programa de transformación digital educativa, con el fin de evaluar el trabajo realizado durante el curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

**Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa**

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.