

IES SIERRA NEVADA -
CURSO 2024/2026

Plan TDE

IES SIERRA NEVADA

IES SIERRA NEVADA

DIRECCIÓN: AV. JUAN APARICIO, 3, 04500 FIÑANA, ALMERÍA


TELÉFONO: 950 35 95 15

EDICIÓN: ZULEMA MARÍA JIMÉNEZ MOLA

JOSÉ ANDRÉS LÓPEZ IGLESIAS

REVISIÓN: 3º.

FECHA ÚLTIMA REVISIÓN: FEBRERO, 2024

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35
			

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. CONTEXTUALIZACIÓN.....	3
2.1. ANTECEDENTES DEL PLAN TIC	3
2.2. DOTACIÓN TDE	3
2.2.1. Instalaciones y equipamiento	3
2.2.2. Formación del profesorado.....	5
3. OBJETIVOS	7
4. FUNCIONES DEL COORDINADOR TDE	8
5. ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL.....	9
5.1. PLATAFORMA EDUCATIVA.....	9
5.2. PÁGINA WEB.....	9
5.3. REDES SOCIALES.....	9
5.3.1. FACEBOOK	10
5.3.2. INSTAGRAM.....	10
5.3.3. YOUTUBE	10
5.4. USO DE CORREOS ELECTRÓNICOS.....	11
6. UTILIZACIÓN DE RECURSOS TIC DEL CENTRO	12
7. NORMAS DE USO DE LOS DIFERENTES RECURSOS INFORMÁTICOS.....	13
7.1. NORMAS DE USO DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL CENTRO.....	13
8. ALUMNADO CON NEE.....	14
9. COMUNICACIONES	15

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35

1. INTRODUCCIÓN

La introducción de las TIC en el aula es una realidad de tal modo, que su uso dentro de la vida en el centro – y fuera - ha aumentado tanto que hoy día no nos imaginamos una clase sin el uso de herramientas web o apps. Este rápido cambio en la educación es debido al interés del profesorado por actualizar sus metodologías con el fin de innovar en su práctica docente, así como el entusiasmo del alumnado al poder utilizar en el aula estas herramientas.

Si a esta realidad, le añadimos la pandemia mundial por la que se está atravesando, se convierte las TIC en un aspecto fundamental para el sistema educativo.

Son muchos los beneficios que aportan las nuevas tecnologías a los procesos de enseñanza y aprendizaje; información actualizada y de fácil acceso, creación de contenidos, trabajo cooperativo.... Pero a la vez, la rápida evolución de todo este proceso y de las herramientas en sí mismas pueden traer también problemas a la convivencia en el aula.

Como en casi todos los aspectos de la vida, la prevención es el mejor medio para evitar situaciones indeseables. Una formación específica, por parte de profesorado y alumnos, en Competencia Digital se hace necesaria.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C Nº.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H Nº.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35
			

2. CONTEXTUALIZACIÓN

2.1. ANTECEDENTES DEL PLAN TIC

El plan TIC de centro 2020-2022 es el primer plan TIC que aborda el centro, cumpliendo uno de los compromisos recogidos en el plan de actuación digital del curso 2020-2021 y del proyecto de dirección del actual equipo directivo.

En el curso 2022-2023, se procedió a su actualización, modificando determinados aspectos como:

- Su nombre, pasando a conocerse como Plan TDE, en lugar de Plan TIC.
- Modificando las instalaciones y equipamientos incorporados al centro durante los dos años anteriores.
- Actualizando el objetivo respecto la formación del profesorado en CDD para los próximos dos cursos.
- Incorporar la figura #CompDigEdu al plan TDE, además de actualizar las funciones del coordinador TDE.
- Actualización del uso de pasen y séneca a nivel de centro.
- Actualización del listado de profesores coordinadores de las diferentes redes sociales.
- Actualización del listado de correos electrónicos institucionales y listas de distribución.

Este curso 2024-2025, se procede a su tercera actualización, cuyos cambios significativos son:

- Modificando el apartado referente a las instalaciones y equipamientos incorporados al centro durante los dos años anteriores.
- Actualización sobre el porcentaje de profesorado formado en CDD.
- Supresión del apartado relativo a la figura #CompDigEdu, según instrucciones para este curso.
- Se modifica el apartado 6, "Utilización de recursos TIC del centro".
- Modificación del profesorado encargado del uso de las RRSS del centro.
- Supresión del punto 7.2 relativo al uso del móvil en el centro, ya que desde este presente curso se ha modificado el plan de centro eliminando esta posibilidad.

Este plan tiene como finalidad concienciar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de la formación y la educación en el uso de las TIC, la necesidad de una secuenciación coordinada y coherente de los contenidos y la dotación gradual y planificada de los recursos TIC. Para ello, el plan TIC 2024 aborda aspectos relacionados con la integración de las TIC en todos los aspectos relacionados con el funcionamiento del centro: gestión, dotación, comunicación, normas de uso, etc.

2.2. DOTACIÓN TDE

2.2.1. Instalaciones y equipamiento

Durante los últimos años el centro ha realizado un constante esfuerzo por mantener las instalaciones y el equipamiento informático actualizado y adecuado a las necesidades que el desarrollo tecnológico de la sociedad iba demandando. Para ello, especialmente desde 2018, el centro ha hecho uso del alumnado del ciclo formativo de informática – *Sistemas Microinformáticos y Redes* - que posee para que, dentro de sus acciones y prácticas diarias, sean realizadas en el propio centro, realizando de esta forma prácticas 100% reales.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35

Durante el periodo 2022-2024, desde el centro se ha realizado un esfuerzo especial, incorporando a las dos aulas TIC los nuevos dispositivos portátiles que el centro dispone, correspondientes a las diferentes dotaciones que en los últimos cursos el centro está recibiendo. La situación actual es:

En la actualidad se dispone de:

- Un aula de informática en el edificio A, con una dotación de 22 ordenadores portátiles guardados en un carrito (dotación formada por 13 dispositivos HP y 9 dispositivos TTL), 5 ordenadores de sobremesa y 1 ordenador para el profesor/a.
- Un aula de informática en el edificio B, con una dotación de 16 portátiles de la dotación (Chromebook). Estos portátiles están situados dentro de un carrito, pudiendo transportarse a otra aula si fuera necesario.
- Carrito de portátiles en el aula de 4º Diver en el edificio A para su uso, con una dotación de 16 portátiles. Estos portátiles no tienen un funcionamiento adecuado, debido a su antigüedad, ya que son de una dotación Toshiba que recibió el centro hace aproximadamente más de 20 años.
- Tres tablets: dos de ellas, en el aula específica, y la otra, en la sala de profesores para el control de presencia.
- Dos aulas de informática donde se cursa el ciclo formativo de informática – *Sistemas Microinformáticos y Redes* -.
- Ordenadores con pizarra digital o proyectores, además de un equipo de sonido en todas las aulas.
- Sala de profesores con 3 ordenadores para su uso y la tablet anteriormente mencionada.
- Biblioteca con 3 portátiles TTL para su uso.
- Aula del ciclo formativo de forestales – *Aprovechamiento y conservación del medio natural* -, con 5 ordenadores de sobremesa, 3 portátiles TTL y 2 portátiles comprados por dotación del propio ciclo a través de fondos europeos.
- Equipos portátiles, dotados al centro en el curso 2020-2021 y 2021-2022 para cada uno de los profesores y alumnos que lo soliciten. Estos están situados, como anteriormente se ha indicado: en los carritos de portátiles, uno en cada mesa de profesor de cada aula y dispositivos asignados a alumnos y/o alumnas y profesores y/o profesoras. A fecha de la firma, el centro ha recibido 11 nuevos portátiles Lenovo que están en proceso de decidir su uso. El inventario de portátiles puede verse en la plataforma Séneca.
- 3 impresoras 3D situadas en el Espacio Maker (2 de ellas no tienen un correcto funcionamiento).
- Red wifi Andared_Corporativa y cableada por todo el centro.
- Servicio de fotocopidora e impresión, tanto en la sala de profesores y despachos, como en la propia conserjería del centro. Cada profesor/a dispone de una clave para las fotocopias.

En este apartado, es necesario mencionar **el gran deterioro que están sufriendo algunos portátiles del centro, especialmente los del Aula TIC del Edificio A, donde 14 de los 22 portátiles se encuentran dañados**, siendo el daño más significativo la falta de teclas.

A fecha de la firma, el estado es:

PC01	
PC02	Falta 7 teclas: 5, 6, 9, 3, ".", intro y "-"

PC03	Falta 11 teclas: w, r, m, n, 6, Supr, "-", "+", Fin, RePag, AvPag
PC04	Falta 4 teclas: Bloq May, a, n, ";"
PC05	Falta 2 teclas: 3 y 5
PC06	Falta 3 teclas: "6", F12 y Fin
PC07	Falta 3 teclas: "Tecla folio, entre Alt GR y Ctrl", 5 y 6. Roto por la esquina superior izquierda
PC08	Faltan 7 teclas (B.Num, B.May, /, a, "Supr". 4. 5)
PC09	Falta 1 tecla: a
PC16	
PC17	
PC18	
PC19	Falta tecla "-". Tiene dañado el hueco del cargador
PC20	
PC21	Falta tecla "L"
PC22	
PC23	Falta 3 teclas: 4, 5 y 6
PC24	Falta 1 tecla: fin
PC25	Falta tecla "M", "Flecha Arriba" y "Flecha Abajo"
PC26	
PC28	Falta tecla "L" y "-"
PC27	

2.2.2. Formación del profesorado

El claustro de profesores del IES Sierra Nevada está en plena formación TDE constantemente. En concreto, desde septiembre de 2022 a junio 2024, se tuvo el objetivo de que al menos el 80% del claustro estuviera certificado en competencia digital docente. Sobre dicho asunto, es necesario mencionar el movimiento de profesorado que curso tras curso los centros tienen, situación que dificulta conseguir objetivos como este a pesar del esfuerzo de la coordinación TDE y, en el pasado,

#CompDigEdu. Actualmente nuestro centro cuenta con un 64,28% de profesorado con un nivel de CDD en el sistema de información Séneca.

En esta nueva actualización, se sigue manteniendo el objetivo de mejorar (o al menos mantener) dicho porcentaje, fomentando la realización de formación relativa a la CDD, donde actualmente hay varios profesores y profesoras formándose en dicho aspecto.

IES SIERRA NEVADA - CURSO 2024/2026

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35
			

3. OBJETIVOS

1. Asegurar que los/as alumnos/as del centro se benefician de las ventajas del uso de las TIC en la educación de forma efectiva y segura.
2. Formar e informar sobre métodos de autoprotección y protección de otros en la red.
3. Evitar el mal uso de las TIC y las TAC de forma intencionada o por desinformación.
4. Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar la competencia digital de manera adecuada.
5. Mantener el equipamiento TIC en perfecto estado.

IES SIERRA NEVADA - CURSO 2024/2026

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35
			

4. FUNCIONES DEL COORDINADOR TDE

Tal y como establece la RESOLUCIÓN DE 20 DE SEPTIEMBRE, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS Y TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA, SOBRE MEDIDAS PARA EL IMPULSO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN LOS CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL #CompDigEdu., las funciones de la coordinación TDE serán las siguientes:

- a) Difundir las herramientas para la transformación digital implementadas en el sistema de información Séneca así como los Marcos de Referencia de la Competencia Digital.
- b) Asesorar al profesorado del centro en la realización del Test CDD.
- c) Ayudar al equipo directivo, junto con la persona responsable #CompDigEdu del centro, a realizar y analizar el diagnóstico de la competencia digital docente (CDD) y de la competencia digital del centro (CDC).
- d) Colaborar, junto con el equipo directivo, en la elaboración del PAD, estableciendo las líneas de actuación del mismo.
- e) Impulsar la participación del profesorado del centro en actividades de formación en competencia digital, especialmente en las modalidades de autoformación (Grupos de Trabajo y Formación en Centros).
- f) Orientar y colaborar en el registro y la actualización de los recursos tecnológicos en el inventario del centro.
- g) Fomentar el uso positivo de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
- h) Difundir el uso de los Recursos Educativos Abiertos (REA) en el centro.
- i) Gestionar la inscripción, participación y certificación, mediante la valoración de su desempeño, del profesorado en el proceso de transformación educativa en el ámbito digital.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35

5. ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL

5.1. PLATAFORMA EDUCATIVA

La plataforma **Seneca** e **iPasen** será la herramienta que emplearán los profesores para la comunicación interna y la gestión de información, en todo lo que tenga que ver con el rendimiento académico del alumnado. Además, para el presente plan y con el fin de conseguir papel 0 en el centro, se pretende una implantación total de dicha plataforma (muchos aspectos conseguidos):

- Modo de comunicación con las familias (en proceso),
- Actas de los equipos educativos, departamentos y evaluación en el repositorio de Séneca (conseguido).
- Justificación de faltas (conseguido),
- Autorizaciones de actividades (conseguido),
- Partes de convivencia (conseguido),
- Observaciones tras equipos educativos (conseguido),
- Ficha del alumno (conseguido),
- Utilización del Anexo I (conseguido),
- Firmas de tutoría por parte de los tutores legales (en proceso),
- Punto de recogida (conseguido).

A su vez, la plataforma educativa seguirá siendo el aula virtual **Moodle Centros**, utilizada para el entorno de aprendizaje del alumnado, tanto dentro como fuera del centro.

5.2. PÁGINA WEB

La vía más rápida y eficaz de difusión de información sobre la actividad del centro es la Página Web, con el fin de difundir noticias y logros de nuestro alumnado. El enlace al portal web es:

<http://iessierranevada.org>

Para garantizar la integridad de la información que se publica en ella, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe procurar que toda la información que pretendemos publicar sea original y redactada por nosotros mismos. En caso de copiar información o archivos debemos citar la fuente original de donde la hemos copiado.
- Toda la información que se publique en la página web deberá ser supervisada por el Equipo Directivo.

5.3. REDES SOCIALES

Con el fin de difundir actividades que se realizan en el centro, eventos significativos, logros, reconocimientos, noticias, etc., el IES Sierra Nevada dispone de varios perfiles en algunas de las redes sociales más populares entre los miembros de la comunidad educativa.

El equipo de coordinación de las diferentes redes sociales, está compuesta por (en orden alfabético):

- *Díaz Marín, Adela*
- *García González, María Henar*

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35

- Jiménez Mola, Zulema María
- Hidalgo Checa, María
- López Iglesias, José Andrés
- Montoro Pérez, María Raquel
- Morales Herrera, Antonio
- Redondo Muriel, Alba María

Los criterios de uso y acceso son comunes a todas las redes sociales, siendo éstas:

- Los diferentes perfiles tienen la finalidad de informar sobre eventos, logros, reconocimientos, publicaciones relacionadas con el IES, promoción de los diferentes ciclos formativos que se imparten, y difundir entre todos sus seguidores las actividades que se realizan en el centro.
- Los responsables de la publicación de contenido son los citados anteriormente como equipo de coordinación.
- El acceso a la red social de Facebook se realiza a través del rol de editor, realizado sobre el perfil personal del miembro de coordinación. En cambio, el acceso a la red social de Instagram y Youtube se realiza a través de una cuenta general.
- Se debe tener especial cuidado de no publicar fotografías o vídeos en los que aparezcan alumnos o alumnas menores de edad y, de los cuales, el centro no dispone de autorización expresa de sus padres o tutores legales para ello.
- Dicha autorización será rellenada al principio del curso, en el proceso de matriculación.

5.3.1. FACEBOOK

El nombre del perfil de Facebook del IES Sierra Nevada es:

“IES Sierra Nevada”,

y su enlace:

<https://www.facebook.com/iessirranevada>

5.3.2. INSTAGRAM

El nombre del perfil de Facebook del IES Sierra Nevada es:

“iessnevada”,

y su enlace:

<http://instagram.com/iessnevada>

5.3.3. YOUTUBE

El nombre del perfil de Youtube del IES Sierra Nevada es:

“IES Sierra Nevada RRSS”

y su enlace:

https://www.youtube.com/channel/UCLvAIH8FIQ2UyAxcEIIAb_A

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35

5.4. USO DE CORREOS ELECTRÓNICOS

El centro dotará a cada profesor/a del claustro un correo electrónico corporativo, a través de la suite de Google, y con dominio @iesserranevada.org. Este correo electrónico tiene carácter profesional, por lo que debe ser utilizado únicamente para fines educativos.

El responsable de la creación de correos electrónicos es el/la coordinador/a TDE, bajo la supervisión del equipo directivo del centro.

Listado de cuentas de correo institucionales:

1. Conserjería: conserjeria@iesserranevada.org
2. Administración: administracion@iesserranevada.org
3. Dirección: direccion@iesserranevada.org
4. Jefatura de estudios: jefatura@iesserranevada.org
5. Secretaría: secretaria@iesserranevada.org
6. Orientación: orientacion@iesserranevada.org
7. Coordinación Bilingüe: bilingue@iesserranevada.org
8. Dpto. Formación: feie@iesserranevada.org
9. Buzón de sugerencias: buzon@iesserranevada.org

A su vez, con el fin de facilitar el envío de correos masivos, se crea las siguientes listas de distribución:

1. Claustro de profesores: claustro@iesserranevada.org
2. Equipo ETCP: etcp@iesserranevada.org
3. Jefes de departamento: jef.depto@iesserranevada.org
4. Tutores: tutores@iesserranevada.org
5. Formación Profesional: fp@iesserranevada.org
6. Equipo educativos.
7. Alumnado de los diferentes grupos.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35
			

6. UTILIZACIÓN DE RECURSOS TIC DEL CENTRO

Los diferentes recursos TIC disponibles en el centro, están a disposición de ser utilizados por los diferentes miembros de la comunidad educativa. Para su uso:

- **Uso del aula TIC (en ambos edificios), uso múltiples y salón de actos:** Antes de usar una de las aulas mencionadas anteriormente, será necesario ser reservada de forma obligatoria en una hora. La reserva se realizará a través del sistema creado para tal fin. Además, es obligatorio cumplir varias condiciones (definidas por dirección tras consultar a la ETCP) durante el uso de dichas aulas, para intentar contrarrestar los daños que los dispositivos de las aulas están sufriendo:
 - El docente siempre debe tener contacto visual con los portátiles. Para ello, se deben colocar los portátiles de manera que la pantalla y el teclado estén mirando al docente.
 - Cada profesor debe asignar un portátil a cada alumno para dicha materia, y entregar dicho listado a jefatura de estudios. Además, se debe asignar un delegado TIC por grupo, el cual, controlará que el carro de portátiles se encuentre en perfecto estado una vez acabada la clase.
 - Jefatura de estudios y/o dirección enviarán, mediante el sistema pasen, una compromiso de buen uso de dispositivos, el cual debe ser firmado por cada tutor legal. Sin dicha firma, el alumno y/o alumna no podrá hacer uso de dispositivos del centro, teniendo que usar los suyos propios.
 - Todo el alumnado debe registrar el uso de su dispositivo cada vez que entre al aula, para conocer el estado en el que se encuentra.
 - El profesor/a debe comprobar que todo el alumnado realiza dicho registro. El profesor/a que no garantice dicho registro será sancionado con el uso de los dispositivos por parte de su alumnado.
- **Solicitar portátil:** El centro dispone de un número limitado de portátiles, para ser solicitados por el profesorado, y en su defecto, por el alumnado del centro. La solicitud y la concesión está sujeta a un conjunto de normas que deben cumplirse mientras siga el préstamo, que serán formalizadas con la firma de un documento de compromiso de uso y quedará reflejado en la plataforma Séneca indicando el número de serie del dispositivo y la persona a la que se asigna. Todo préstamo finalizará una vez acabado el curso académico.
 - Para ser solicitado, el profesor o profesora interesado enviará un mensaje al coordinador TDE (jalopezig@iessierranevada.org).
 - En el caso de que un alumno o alumna esté interesado en el préstamo de un portátil, deberá informar a su tutor o tutora, para posteriormente el equipo de coordinación TDE y de orientación analicen las diferentes solicitudes, para decidir a quién se le asigna el portátil, ya que el número de los mismos es limitado.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35

7. NORMAS DE USO DE LOS DIFERENTES RECURSOS INFORMÁTICOS

7.1. NORMAS DE USO DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL CENTRO

1. Los recursos informáticos tienen como "finalidad servir de apoyo a la docencia "y por tanto deben emplearse para el trabajo y el estudio, no con otros fines.
2. Debemos ser responsables y cuidadosos/as con los dispositivos que se tienen en el centro, tanto el profesorado como el alumnado y por tanto no se modificarán los programas existentes. Si hubiera que hacerlo, poner nuevas aplicaciones programas, o alguna incidencia en algún recurso informático... se informará al coordinador/ra TDE a través del formulario creado para tal efecto.
3. El profesorado del centro informará a los alumnos y alumnas sobre el uso adecuado de las herramientas o apps usadas.
4. El alumnado sólo podrá utilizar dispositivos autorizados por el centro.
5. El profesorado del centro supervisará las actividades que precisan el uso de Internet.
6. Respecto a la seguridad: no hay que compartir con nadie ningún dato: contraseñas, claves, acceso... y las claves no deben de ser más cortas de 8 caracteres, que no sean DNI, fecha de nacimiento y se deberá cambiar con frecuencia.
7. Aunque no se puede garantizar que los/as alumnos/as no vayan a encontrar algún contenido inapropiado en la web, el centro analizará las páginas web, herramientas o apps utilizadas para la docencia, minimizando este riesgo en lo posible.
8. El centro proporcionará formación sobre los peligros de la red, cómo evitarlos y promover un uso seguro de las TIC.
9. El centro podrá comprobar los archivos guardados, descargados, histórico de la web y cualquier otro elemento como resultado del uso de Internet por parte del alumnado, en cada uno de los dispositivos propios del centro.
10. Cualquier persona de la comunidad educativa que encuentre material inapropiado en los dispositivos del centro, o durante una actividad, deberá comunicarlo inmediatamente para corregirlo.
11. El centro pedirá autorización a las familias para la publicación, con fines educativos, de imágenes de los estudiantes.
12. El centro no se responsabiliza de los materiales compartidos por terceros, ni del contenido accesible desde los vínculos que divulguen.
13. Con objeto de respetar el buen uso de las redes, el centro educativo se reserva el derecho de eliminar cualquier aportación que contravenga los principios aquí expuestos.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35

8. ALUMNADO CON NEE

Colaboración estrecha con el/la orientador/a y especialistas en pedagogía terapéutica en la búsqueda y recopilación de material adaptado a aquellos alumnos con necesidades educativas específicas.

- Dificultades visuales.
- Aumento de tamaño
- Posibilidad de manipular objetos y símbolos.
- Dificultades de audición
- Empleo de la ruta visual para el aprendizaje
- Dificultades motoras: parálisis cerebral, síndrome de Down
- Posibilidad de adaptación de punteros, teclados,...
- Dificultad de atención: hiperactividad, déficit de atención, alteración del comportamiento...
- Incremento de motivación
- Incremento de la diversidad
- Adquisición en el dominio de la nueva lengua:
- Vocablos por las dos vías: visual y auditiva
- Diálogos, cuentos,...
- Actividades bajadas de Internet

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C Nº.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H Nº.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35
			

9. COMUNICACIONES

1. Comunicaciones del profesorado con el alumnado, en caso de disponer de un correo electrónico éste se utilizará exclusivamente para la actividad educativa, Las familias serán conecedoras del correo que usan los estudiantes para la actividad escolar y así poder supervisarlos.
2. Las alumnas y alumnos harán comunicaciones mediante correo electrónico o redes sociales exclusivamente con fines educativos.
3. El centro proporcionará al alumnado un conjunto de normas de conducta, protección y autoprotección para tener unas comunicaciones efectivas y seguras en la red.
4. El centro comunicará al alumnado el buen uso de los recursos tecnológicos que se dispone del centro.
5. Los estudiantes podrán en práctica las normas de netiqueta.
6. Mostrar respeto por uno mismo y todas las personas de la comunidad escolar.
7. Proteger la propia identidad y la de otras personas.
8. Respetar y proteger la propiedad intelectual.
9. Más información en <http://www.netiquetate.com/>
10. Se podrán emplear servicios en la nube para entregar las actividades, como dropbox, google drive o similares.
11. Cualquier persona de la comunidad educativa que se percate de un uso inadecuado de las comunicaciones deberá comunicarlo inmediatamente para tomar las medidas oportunas.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzExQzUzN0FFODQ1Mzk0Nzc5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/16
LÓPEZ IGLESIAS, JOSÉ ANDRÉS	Coord. 2A, 5C N°.Ref: 0176372		06/02/2025 09:30:13
JIMÉNEZ MOLA, ZULEMA MARÍA	Coord. 1E, 8H N°.Ref: 0072265		06/02/2025 10:05:35
			